നം: ജെ. 439/2016

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ
കവടിയാർ പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം-3
തീയതി: 17/02/2016.

2016 തൃശൂർപൂരം, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവിലിയന്റെ നിർമ്മാണ വ്യവസ്ഥകൾ

1) പവിലിയൻ 14 m x 14 m വിസ്താരത്തിലും മുൻവശം 7 മീ. ഉയരത്തിലുമാണ് നിർമ്മിക്കേണ്ടത്. മുൻവശം ചുവടെ എഴുതുന്ന വലിപ്പത്തിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചും കലാപരമായി നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.

2) ചിത്രത്തിൽ അടയാളപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അലങ്കാരങ്ങളും മറ്റ് ഗ്രാഫിക് വർക്കുകളും പരിപൂർണ്ണമായി പ്രകൃതിദത്ത വിഭവങ്ങൾ കൊണ്ട് നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.

3) എല്ലാ ഭാഗവും ചിത്രത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിറം അപക്സ് ഉപയോഗിച്ച് പെയിന്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

4) അക്ഷരങ്ങൾ 3 സെ. മീ. കനത്തിലും 10 സെ. മീ. ഉയരത്തിലും തെർമോക്കോളിൽ കട്ട് ചെയ്ത് ഒട്ടിക്കണം.

5) പവിലിയന്റെ ഉൾവശം ഉയരം 3¼ മീ. ആയിരിക്കണം. മേൽത്തട്ട് മേൽത്തരം തുണി ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഉൾവശത്തെ ചുവരുകൾ 4 എം. എം. പ്ലൈവുഡ് കൊണ്ടും പട്ടിയലും കൊണ്ട് നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.

6) ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ഫോട്ടോ പ്രിന്റുകൾ, മറ്റ് വിവരണങ്ങൾ എന്നിവ കലാപരമായി ഡിസൈൻ ചെയ്ത് ഉചിതമായ അളവിലുള്ള പ്രിന്റുകൾ തയ്യാറാക്കി പവിലിയനിൽ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

7) 75 സെ. മീ. പൊക്കത്തിലും 50 സെ. മീ. വീതിയിലും 2.5 മീ. വിസ്തൃതിയിലും ആർക്ക് കൗണ്ടർ നിർമ്മിച്ച് അതിൽ വച്ച് പൂട്ടുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8) പവിലിയന്റെ മധ്യഭാഗത്തായി 3 മീ ചതുരത്തിൽ 75 സെ. മീ. ഉയരത്തിൽ 5 സെ. മീ. പട്ടിയൽ കൊണ്ട് ഡിസൈൻ വേലി നിർമ്മിക്കുക. ഇതിനുള്ളിലായി 2½ മീ. ചതുരത്തിൽ 75 ഉയരത്തിലും പ്ലൈവുഡും പട്ടിയലും കൊണ്ട് എക്സിബിറ്റ്സ് വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു തട്ട് തയ്യാറാക്കി വശങ്ങൾ പ്ലൈവുഡ് കൊണ്ട് മറയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ തട്ടിന് മധ്യഭാഗത്തായി ഒരു മീ. ചതുരത്തിലും 1.5 മീ. പൊക്കത്തിലും മൂന്ന് തട്ടുകളോടുകൂടിയ **ഷോക്കേസ്** അക്രിലിക് ഷീറ്റുകൊണ്ടും അലുമിനിയം ഫ്രെയിം കൊണ്ടും മനോഹരമായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

9) പവിലിയന്റെ പിൻഭാഗത്തായി കൃഷി വകുപ്പ് വിൽപ്പന കേന്ദ്രത്തിനായി 5 മീ. നീളത്തിലും 3.5 മീ. വീതിയിലുമുള്ള സ്റ്റാൾ മുകളിലും വശങ്ങളിലും വെള്ള തുണി തട്ടി പിടിപ്പിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ വിൽപ്പന വസ്തുക്കൾ വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള പ്രദർശനത്തട്ടുകൾ അഞ്ചെണ്ണം പട്ടിയലും പ്ലൈവുഡും കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച് കളർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വിൽപ്പനശാലക്കുവേണ്ടി 75 സെ. മീ. ഉയരത്തിലും 50 സെ. മീ. വീതിയിലും 5 മീ. നീളത്തിലും ഒരു കൗണ്ടർ നിർമ്മിക്കണം.

10) 3 m x 2 m അളവിലുള്ള ഒരു സ്റ്റോർ മുറി പവിലിയന്റെ പുറകിലായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിലെ ഓഡിയോ വിഷ്വൽ ഉപ കരണങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഇതിൽ ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

11) പവിലിയനുള്ളിൽ തറ നിരപ്പാക്കി മണൽ വിരിച്ചതിനുശേഷം മേൽത്തരം കാർപെറ്റ് വിരിച്ച് തയ്യാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

12) പവിലിയനുള്ളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിക്കുന്ന പച്ചക്കറി / ഫലവർഗ്ഗ തൈകൾ വച്ചുപിടിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ 30 ചെടിച്ചട്ടികളും (45 cm size) പോട്ടിംഗ് മിശ്രിതവും കരാറുകാരൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

13) പവിലിയനിലേയ്ക്കാവശ്യമായ എഴുത്ത് ബോർഡുകൾ (ഉദ്ദേശം 20 എണ്ണം 30 സെ. മീ.) നിർദ്ദേശാനുസരണം വിനൈൽ സ്റ്റിക്കറിൽ തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

14) പ്രദർശന കവാടത്തിന് അടച്ച് ഉറപ്പുള്ള വാതിലുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

15) റിസപ്ഷൻ കൗണ്ടർ കമനീയമായി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

16) പവലിയനിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതിന് 40'' LED T. V., D.V.D Player എന്നിവ കരാറുകാരൻ സജ്ജമാക്കേണ്ടതാണ്.

17) പ്രദർശന ഹാളിന് ആവശ്യമായ ലൈറ്റുകൾ, പ്ലഗ്ഗുകൾ, ഫാനുകൾ, എന്നിവ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

18) പ്രദർശനം അവസാനിക്കുന്നതുവരെ പവലിയനിൽ ഉണ്ടാകുന്ന കേടുപാടുകൾ കരാറുകാരൻ സമയബന്ധിതമായി പരിഹരിച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

19) പവലിയനിലെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് 10 പ്ലാസ്റ്റിക് കസേരകൾ എക്സിബിഷൻ കാലയളവിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

20) പവിലിയന്റെ അളവിലും മാതൃകയിലും ഒഴിവാക്കാനാവാത്ത എന്തുമാറ്റങ്ങളും നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക്

അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഇതിനനുസരിച്ച് പവിലിയൻ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

21) ദർഘാസ് വ്യവസ്ഥകളിൽ അനിവാര്യമായി വരുന്ന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിനും കാരണം കാണിക്കാതെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

22) എല്ലാ പവിലിയൻ ജോലികളും റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടത്.

23) സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമായിരിക്കും.

18/2/16

പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

PRINCIPAL INFORMATION OFFICER
Farm Information Bureau Kowdiar
Thiruvananthapuram-695003.

നം: ജെ. 439/2016

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ,
കവടിയാർ പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം-3,
തീയതി: 17/02/2016

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

തിരുവനന്തപുരം കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ തൃശ്ശൂരിൽ നടക്കുന്ന പൂരം പ്രദർശനത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. പ്രദർശനത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കമനീയമായി മോടിപിടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനും തയ്യാറുള്ളവരിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ കവടിയാറിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം	:	2,250 രൂപ(പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്)

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില

അസ്സൽ	:	രൂപ 800/-+വാറ്റ്
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്	:	രൂപ 400/-+വാറ്റ്
ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില്പന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും	:	18/03/2016, ഉച്ചയ്ക്ക് 12 മണി വരെ
ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും	:	18/03/2016, പകൽ 2.30 മണിവരെ
ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന സമയവും തീയതിയും	:	18/03/2016, പകൽ 3.30 മണി
അടങ്കൽ തുക	:	2.25 ലക്ഷം (രണ്ടു ലക്ഷത്തി ഇരുപത്തയ്യായിരം രൂപ മാത്രം)

നിർദ്ദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ അവസാന തീയതിയായ 2016 മാർച്ച് 18-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം 3.30 മണിക്ക് അപ്പോൾ ഹാജരായിട്ടുള്ള ദർഘാസുകാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാനിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

നിരതദ്രവ്യം ദേശസാൽകൃത ബാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായി പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസറുടെ പേരിൽ സമർപ്പിക്കേണതാണ്.

സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള മറ്റു പൊതുവായ നിബന്ധനകൾ ഈ ദർഘാസ് പരസ്യത്തിനും ബാധകമാണ്. സർക്കാർ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഏത് ഘട്ടത്തിലും ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കാനും, തിരസ്ക്കരിക്കാനുമുള്ള പരിപൂർണ്ണ അധികാരം പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ ഓഫീസിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

18/2/16

പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ

PRINCIPAL INFORMATION OFFICER
Farm Information Bureau, Kowdiar
Thiruvananthapuram-695003

പകർപ്പ്:-

1) *സൂപ്രണ്ട്, ഗവ: പ്രസ്സ് (ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)*
2) *കൃഷി ഡയറക്ടർ (കൃഷിവകുപ്പ് വെബ്സൈറ്റ്, നോട്ടീസ് ബോർഡ് എന്നിവയിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)*
3) *ഡയറക്ടർ, പി.ആർ.ഡി (പ്രമുഖ പത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)*
4) *നോട്ടീസ് ബോർഡ്, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ,*
5) *സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.*