

**കാട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്**

1) കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റിൽ ഉപയോഗിത്തിലിരിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്ററുകളുടെ കാട്രിഡ്ജുകൾ 2017-18 വർഷത്തിൽ റീഫിൽ/സർവീസിംഗ് ചെയ്ത നൽകുന്നതിനുള്ള ജോലികൾക്കായുള്ള ദർഘാസുകൾ അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. കാട്രിഡ്ജുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു.

- 1) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 12 എ
- 2) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 13 എ
- 3) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 78 എ
- 4) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 88 എ
- 5) ലേസർ ജെറ്റ് കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 1005
- 6) ലേസർ ജെറ്റ് കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 1007
- 7) ലേസർ ജെറ്റ് ബ്ലാക്ക് കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 1025 (CD 310 A)
- 8) ലേസർ ജെറ്റ് കളർ കാട്രിഡ്ജ് എച്ച്.പി - 1025
- 9) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് 1810 ഡി
- 10) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് 2190(ഫാക്സ്)
- 11) ടോണർ കാട്രിഡ്ജ് S/M/30 - സാംസങ് (എം.എൽ 2161)
- 12) കാട്രിഡ്ജ് 337(canon)


2) മുദ്ര വച്ച ദർഘാസുകൾ 10.4.2017 -ാം തീയതി ഉച്ചയ്ക്ക് 1 PM മണിക്ക് മുമ്പായി വികാസഭവനിലുള്ള കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ദർഘാസുകൾ അന്നേ ദിവസം വൈകുന്നേരം 3.30 P.M ന് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറന്നു പരിശോധിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ "Quotation for refilling/servicing of printer cartridge" എന്ന് കവറിനു മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ദർഘാസുകൾ കാരണം കാണിക്കാതെ നിരസിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ഓഫീസ് പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയവുമായി ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

- 1) ടോണർ റീഫില്ലിംഗ്/സർവീസിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ തരം തിരിച്ച് കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) ഒരു പ്രാവശ്യത്തെ ടോണർ റീഫില്ലിംഗിൽ കുറഞ്ഞത് എത്ര കോപ്പികൾ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കും എന്ന് പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) ടോണർ കാട്രിഡ്ജുകളുടെ ഡ്രം യൂണിറ്റും, മറ്റു പാർട്ട്സുകളും മാറ്റുന്നതിനു വേണ്ടി വരുന്ന തുകകൾ ഇനം തിരിച്ച് കാണിക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) ഈ ദർഘാസു പ്രകാരം കരാർ ഉറപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഈ കരാറിന് പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കും
- 5) കരാർ നിയമ പ്രകാരം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കരാറിൽ നിന്നും പിൻമാറ്റുന്നതിനുള്ള അധികാരം കാർഷിക വികസന കർഷക ക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

സിനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ

- 1) വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്/കമ്പനികൾക്ക്
- 2) ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ്

ഇആർ/22/3/17

  
Junior Superintendent  
Directorate of Agriculture Development  
and Farmers Welfare Department  
Vikas Bhavan, Tvm-33