നം. എസ്.എ. (2) 2979/17

കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം, തീയതി - 06.02.2017

സർക്കുലർ

വിഷയം - കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - 2017 വർഷത്തിലെ പൊതുസ്ഥലമാറ്റം ഭേദഗതി അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന -
1. 10/09/2004 ലെ ജി.ഒ. (പി) 12/04/പി & എ ആർ.ഡി
2. 30/12/2009 ലെ ജി.ഒ. (പി) 21/09/ പി & എ.അർ.ഡി
3. 30/12/2009 ലെ ജി.ഒ. (പി) 22/09/ പി & എ.ആർ.ഡി
4. 08/02/2017 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

****

കൃഷി വകുപ്പിൽ 2017 വർഷത്തിലെ പൊതുസ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് സൂചന 4 പ്രകാരം സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അപേക്ഷകൾ ഇതോടൊന്നിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തി ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കി മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ മേലൊപ്പ് സഹിതം 15/03/2017 ന് മുമ്പായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭ്യമാകത്തക്കവിധം അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ഈ സർക്കുലർ കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റായ www.keralaagriculture.gov.in ൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ആവശ്യക്കാർക്ക് ഈ വിശദാംശം ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്. എല്ലാ ഓഫീസ് തലവൻമാരും ഈ കോപ്പി ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കേണ്ടതും പകർപ്പ് നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഈ സർക്കുലർ കൈപ്പറ്റിയ വിവരം മടക്കതപാലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

കാർഷികവികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ

DIRECTOR
AGRICULTURE DEVELOPMENT
AND FARMER'S WELFARE DEPARTMENT
THIRUVANANTHAPURAM, KERALA

1. എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ഓഫീസർമാർക്കും
2. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ. തിരുവനന്തപുരം.
3. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പെസ്റ്റിസൈഡ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബോറട്ടറി/ഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ്, പാറോട്ടുകോണം/ചീഫ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ് സെൻട്രൽ സോയിൽ & പ്ലാന്റ് ഹെൽത്ത് സെന്റർ, പാറോട്ടുകോണം.
4. എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി), ആലപ്പുഴ/കോഴിക്കോട്.
5. ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് ആർ.റ്റി.റ്റി.സി. വെള്ളായണി.
6. കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ബയോടെക്നോളജി ആന്റ് മോഡൽ ഫ്ളോറികൾച്ചർ സെന്റർ , കഴക്കൂട്ടം.
7. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സീഡ് ഗാർഡൻ കോംപ്ലക്സ് മുണ്ടേരി
8. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ്, പട്ടാമ്പി
9. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സീഡ് ഗാർഡൻ കോംപ്ലക്സ് മുണ്ടേരി.
10. സെക്രട്ടറി അർബൻ അഗ്രി ഹോൾസെയിൽ മാർക്കറ്റ്, ആനയറ/മരട്/വേങ്ങേരി
11. സെക്രട്ടറി റൂറൽ അഗ്രി ഹോൾസെയിൽ മാർക്കറ്റ്, നെടുമങ്ങാട്/മൂവാറ്റുപ്പുഴ/സുൽത്താൻ ബത്തേരി
12. ഡയറക്ടർ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)

പകർപ്പ്

1. കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഐ.റ്റി.സെൽ (കൃഷി വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി)
2. ഡയറക്ടർ പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, തിരുവനന്തപുരത്തിന് (പത്രമാധ്യമങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനായി) ആമുഖ കത്തോടുകൂടി
3. കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
4. സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
5. സീനിയർ ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
6. സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രകൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
7. വിജിലൻസ് ആഫീസറുടെ സി.എ.യ്ക്ക്
8. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് I/II
9. എസ്.ബി/എസ്.ഡി/എസ്.ഇ/എസ്.എച്ച് സെക്ഷനുകൾക്ക്
10. എസ്.എ (1) എസ്.എ (3) സീറ്റുകൾ
11. കരുതൽ ഫയൽ, നോട്ടീസ് ബോർഡ് /അധികം

കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

2017 വർഷത്തിലെ പൊതു സ്ഥലം മാറ്റത്തിനുള്ള

അപേക്ഷാ ഫോറം

1	പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്			
2	ഉദ്യോഗപ്പേര്			
3	അപേക്ഷകൻ സേവനത്തിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി			
4	നിലവിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ആഫീസ്സിന്റെ പേരും വിലാസവും			
5	അപേക്ഷകന്റെ മാതൃ ജില്ലയുടെ പേര്			
6	അപേക്ഷകന്റെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ സഹിതം)			
7	ഇപ്പോഴത്തെ വയസ്സും ജനന തീയതിയും			
8	അപേക്ഷകൻ പെൻഷൻ പറ്റി പിരിയുന്ന തീയതി			
9	31/03/2017 തീയതി കണക്കാക്കുമ്പോൾ നിലവിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജില്ലയിൽ തുടർച്ചയായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന സേവനകാല ദൈർഘ്യം	വർഷം	മാസം	തീയതി
10	നിലവിൽ ജോലി നോക്കുന്ന ആഫീസ്സിൽ 31.03.2017 തീയതിയിൽ ആകെ പൂർത്തിയാക്കുന്ന കാലയളവ്	വർഷം	മാസം	തീയതി
11	എ) സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന 3 ജില്ലകൾ മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ			
	ബി) കൃഷി ഓഫീസറാണെങ്കിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്ക് /ആഫീസ്			

	സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെട്ടവാൻ കാരണം			
13	സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യപ്പെട്ടുന്ന ജില്ലയിൽ നേരത്തെ ജോലി നോക്കിയിരുന്ന മൊത്തം കാലയളവ്	വർഷം	മാസം	തീയതി
14	സ്ഥലംമാറ്റം പരിഗണിയ്ക്കപ്പെടുന്നതിന് പ്രത്യേകിച്ച് പരിഗണനയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടോ? എങ്കിൽ വിശദമാക്കുക (തെളിവ് സഹിതം)			
15	മലമ്പ്രദേശങ്ങളിലോ, ട്രൈബൽ മേഖലയിലോ ജോലി നോക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശം നല്കുക?			
16	അപേക്ഷകന്റെ മൊത്തം സേവന ദൈർഘ്യം (31.03.2017 കണക്കാക്കികൊണ്ട്)	വർഷം	മാസം	തീയതി
17	അപേക്ഷകന്റെ ജില്ല തിരിച്ചുള്ള ആകെ സേവന ദൈർഘ്യം	ക്രമ നം.	ജില്ല	സേവന ദൈർഘ്യം വർഷം മാസം തീയതി
		1) 2) 3) 4)		
18	അപേക്ഷകൻ നല്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റ്			

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എന്നെ സംബന്ധിക്കുന്ന എല്ലാ കാര്യങ്ങളും സത്യമാണെന്നും ടി വിവരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും സംഗതികൾ തെറ്റായിട്ടുള്ളതോ വാസ്തവവിരുദ്ധമോ ആയി തെളിഞ്ഞാൽ എന്റെ പേരിൽ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുമെന്നുള്ള വിവരവും എനിയ്ക്ക് ബോദ്ധ്യമാണെന്നും കൂടാതെ പുതിയതായി സ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിയ്ക്കുന്ന ജില്ലയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ 3 വർഷം കാലയളവ് ജോലി ചെയ്തുകൊള്ളാമെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ് പേര് ഔദ്യോഗിക വിലാസം

തീയതി:

19. ആഫീസ് ആവശ്യത്തിന്

എ) ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

ഈ അപേക്ഷകന്റെ സേവന വിവരങ്ങൾ, ടിയാന്റെ സർവ്വീസ് പുസ്തകം മറ്റ് അത്യാവശ്യ രേഖകൾ/റിക്കാർഡുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് എന്നും അപേക്ഷകൻ മുകളിൽ നല്കിയിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ/വിശദാംശങ്ങൾ സത്യസന്ധവും വിശ്വാസയോഗ്യവുമാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ആഫീസ് തലവന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും	ആഫീസ് തലവന്റെ പേര്	ഔദ്യോഗിക വിലാസം

20. ആഫീസ് മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശ

21. പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം അനുവദിക്കുന്ന അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആഫീസ് ആവശ്യത്തിനായി (കൃഷി ഡയറക്ടറാഫീസ്)

എ) അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ചിരിക്കുന്നു

ബി) അപേക്ഷ നിരസ്സിച്ചിരിക്കുന്നു

സി) അപേക്ഷ നിരസ്സിച്ചതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ

തീയതി :

കാർഷിക വികസന കർഷകക്ഷേമ വകുപ്പ്
ഡയറക്ടർ