എസ്.എ (2) 62938/2011

കൃഷി ഡയറക്ടറാഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി, 29.12.2011.

സർക്കുലർ

വിഷയം:- കൃഷി വകുപ്പ് - എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - 2012 വർഷത്തിലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റം - അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:- 1) 10.09.2004-ലെ ജിഒ (പി) 12/04/പി & എആർഡി
2) 30.12.2009-ലെ ജിഒ (പി) 21/09/പി & എആർഡി
3) 30.12.2009-ലെ ജിഒ (പി) 22/09/പി & എആർഡി

*****

കൃഷി വകുപ്പിൽ 2012 വർഷത്തിലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു. അപേക്ഷകൾ ഇതോടൊന്നിച്ച് ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ തയ്യാറാക്കി മേലധികാരിയുടെ ശുപാർശയോടുകൂടി ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ മേലൊപ്പ് സഹിതം 15.02.2012-ന് മുൻപായി ഈ കാര്യാലയത്തിൽ ലഭിക്കത്തക്കവിധം അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജില്ലയിൽ 31.03.2012-ന് മൂന്നു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയവരുടെ അപേക്ഷകൾ മാത്രമേ പരിഗണിക്കുകയുള്ളു. എന്നാൽ അടുത്ത 2 വർഷത്തിനുള്ളിൽ വിരമിക്കുന്നവർക്ക് ഒരു ജില്ലയിൽ 3 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയായിരിക്കണം എന്ന നിബന്ധന ബാധകമല്ല.

നിശ്ചിത തീയതിക്കുശേഷം ലഭിക്കുന്നതും അപൂർണ്ണവുമായ അപേക്ഷകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

വിവിധ തസ്തികകളിലെ അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ആമുഖ കത്തോടുകൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ്, സമാശ്വാസ തൊഴിൽദാന നിയമം തുടങ്ങിയവ ബാധകമായി നിയമിക്കപ്പെട്ടവർ പ്രസ്തുത ജില്ലയിൽ 5 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ അവരുടെ അപേക്ഷകൾ ശുപാർശ ചെയ്ത് അയയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളു. ഇതിൽ വിദേശത്ത് ജോലി

സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശൂന്യവേതനാവധി, ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവ്, സാക്ഷരതാ സമിതിയിലെ സേവനം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

ഈ സർക്കുലർ കൈപ്പറ്റിയ വിവരം മടക്കതപാലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസർ.

S. SYAMAPRASAD
(Jt: Secretary to Govt.)
Senior Administrative Officer
Directorate of Agriculture

1) എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർമാർക്കും.
2) പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ആഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, തിരുവനന്തപുരം.
3) കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പെസ്റ്റിസൈഡ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലബോറട്ടി / ഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ്, പറോട്ടുകോണം / ചീഫ് സോയിൽ കെമിസ്റ്റ്,സെൻട്രൽ സോയിൽ ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബ്, പറോട്ടുകോണം.
4) എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (കൃഷി), ആലപ്പുഴ / കോഴിക്കോട്.
5) ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ആർ.റ്റി.റ്റി.സി, വെള്ളായണി.
6) കൃഷി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, ബയോ ടെക്നോളജി ആന്റ് മോഡൽ ഫ്ളോറികൾച്ചർ സെന്റർ, കഴക്കൂട്ടം.
7) കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ബയോ കൺട്രോൾ ലാബ്, മണ്ണുത്തി.
8) കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഫെർട്ടിലൈസേഴ്സ് ക്വാളിറ്റി കൺട്രോൾ ലാബ്, പട്ടാമ്പി.
9) കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, സീഡ് ഗാർഡൻ കോംപ്ലക്സ്, മുണ്ടേരി.
10) സെക്രട്ടറി, അർബൻ അഗ്രി ഹോൾസെയിൽ മാർക്കറ്റ്, ആനയറ / മരട് / വേങ്ങേരി.
11) സെക്രട്ടറി, റൂറൽ അഗ്രി ഹോൾസെയിൽ മാർക്കറ്റ്, നെടുമങ്ങാട് / മൂവാറ്റുപുഴ / സുൽത്താൻബത്തേരി.
12) ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം.
(ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പകർപ്പ്:-

കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും.
കൃഷി ഡയറക്ടറുടെ പി.എ-യ്ക്ക്.
സീനിയർ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആഫീസറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്.
സീനിയർ ഫിനാൻസ് ആഫീസറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്.
സ്റ്റേറ്റ് അഗ്രിക്കൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്.
വിജിലൻസ് ആഫീസറുടെ സി.എ-യ്ക്ക്.
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ് I / II.
എസ്ബി / എസ്ഡി / എസ്ഇ / എസ്എച്ച് സെക്ഷനുകൾക്ക്.
എസ്എ (1) / എസ്എ (3) സീറ്റുകൾ.
കരുതൽ ഫയൽ / നോട്ടീസ് ബോർഡ്/ അധികം.

എസ്.എ.30/12.

APPLICATION FOR GENERAL TRANSFER 2012
DEPARTMENT OF AGRICULTURE, KERALA

1	Name	:				
2	Designation	:				
3	Official address with District	:				
4	Name of Home District	:				
5	Permanent Residential Address	:				
6	Age and Date of Birth	:				
7	Date of Retirement	:				
8	Continuous Service in the present office as on 31.03.2012	:	Year	Month	Days	
9	Total continuous service in the present district (as on 31.03.2012	:	Year	Month	Days	
10	District to which transfer requested	:				
11	Reason for seeking transfer	:				
12	Total Service in the requested district	:				
13	Special consideration if any for transfer. Give details and evidence	:				
14	Details of service in Hill Tract Tribal Area (give details)	:				
15	Service details	:				
	A. Date of entry in service	:				
	B. District wise details of		Year	Month	Days	
	i)	:				
	ii)	:				
	iii)	:				
	iv)	:				

16. CERTIFICATE

The details furnished above are true. I am sure that disciplinary action will be taken against me for the representation of false information if any. I also agree to work in the district to which I am transferred on request for the period of 3 years.

Signature of Applicant **Name** **Designation**
Date:

OFFICE USE

17. CERTIFICATE

Verified the details with the Service Book and other Service Records of the incumbent. I hereby certified that the information furnished above are correct.

Signature of Head of Office **Name** **Designation**
Date:

18.Recommendation and remarks of the Head of Office:

FOR OFFICE USE OF TRANSFERRING AUTHORITY

Accepted **Rejected**

Reason for rejection: